

Telefon: (+43 7282) 5555 E-Mail: gemeindeamt@altenfelden.at

Web: www.altenfelden.at

Datum: 09.04.2024

<u>Stellenausschreibung</u>

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 04.04.2024 wird bei der Marktgemeinde Altenfelden gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion für die BAUABTEILUNG in der Funktionslaufbahn GD 16 30 Wochenstunden (75% Vollbeschäftigung)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Dienstverhältnis wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

Aufgabenbeschreibung:

- Bauwesen: Baubewilligungen, Bauplatzbewilligungen, Grundteilungen, Bauverhandlungen, Baustatistik
- naturschutzrechtliche Angelegenheiten
- Raumordnung (Örtliches Entwicklungskonzept, Flächenwidmungsplan)
- Berechnung der Wasser- und Kanalanschlussgebühren und der Anliegerbeiträge
- Berechnung der Aufschließungsbeiträge
- Verwaltung der Katastermappe
- Teilnahme an den Sitzungen des Ausschusses für Bau- und Straßenbauangelegenheiten sowie örtliche Raumplanung
- Mithilfe in der allgemeinen Verwaltung.

Allgemeinde Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- Unbescholtenheit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- für männliche Bewerber: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- positiver Abschluss einer Lehre als Bürokaufmann/frau oder Verwaltungsassistent/in, einer Handelsschule, Handelsakademie oder einer sonstigen einschlägigen berufsbildenden mittleren oder höheren Schule
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Führerschein der Gruppe B
- Engagement und fachliche Flexibilität

- selbstständiges Arbeiten, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen bzw die Bereitschaft, diese Kenntnisse in einem angemessenen Zeitraum zu erwerben
- Bereitschaft zur Weiterbildung: Entsprechende Dienstausbildung nach der Oö.
 Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, wobei allenfalls fehlende Module und/oder Ausbildungstypen innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt abzulegen sind

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren.

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Marktgemeinde Altenfelden mit einer Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 16 gemäß Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens **Freitag, 17. Mai 2024**, 12:00 Uhr unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf mit Foto und einer Motivationsbeschreibung für die Bewerbung, Geburtsurkunde, Nachweis der Staatsbürgerschaft, ev. Heiratsurkunde, Schul- und Ausbildungszeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Führerschein, Nachweis über eventuelle Zusatzausbildungen und der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst) an das Marktgemeindeamt Altenfelden, 4121 Altenfelden, Veldenstraße 3 oder auf digitalem Weg gemeindeamt@altenfelden.at zu übermitteln. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Marktgemeinde Altenfelden behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw Kontaktgespräche, Test und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (zB Fahrtspesen) werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Amtsleiterin Sieglinde Grübl (07282/5555-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

laus Gattringer)

sollenger