

BÜRGERMEISTERBRIEF – September 2022, Nr. 9



Stellenausschreibung bei der Marktgemeinde Altenfelden



Der Gemeinderat der Marktgemeinde Altenfelden hat am 20. September 2022 beschlossen, gem. §§ 8 u. 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- u Gehaltsgesetzes 2002 und §§ 7 u. 8 des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001 in den jeweils geltenden Fassungen, folgenden Dienstposten öffentlich auszuschreiben.

Leiter/Leiterin des Marktgemeindeamtes Altenfelden

(Vertragsbedienstetenverhältnis in der Funktionslaufbahn GD 11.1,
Möglichkeit der Höherreihung gegeben)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (100 % Vollbeschäftigung)

Dienstbeginn: ehestmöglich, spätestens ab 01. Februar 2023

Die Entlohnung erfolgt auf Basis des OÖ. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften.
Die Bestellung zur Amtsleiterin/zum Amtsleiter erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf 5 Jahre zu befristen sind.

Die wesentlichen Hauptaufgabenbereiche:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde Altenfelden
- Ansprechpartner/in für die Bevölkerung, Bürgermeister, Gemeindeorgane und Gemeindebedienstete
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters, insbesondere Personalangelegenheiten, Abwicklung sämtlicher Wahlen, Vertrags-, Finanzierungs- und Rechtsangelegenheiten
- Verantwortung und Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an deren Sitzungen
- Vorbereitung, Leitung bzw. Koordinierung und Umsetzungskontrolle von Gemeindeprojekten
- Finanzplanung (Budgeterstellung und –Abwicklung)
- Örtliche Raumordnung und Baurecht

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, fachliche u. gesundheitliche Eignung für die Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- Führerschein der Klasse B

Besondere verpflichtende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule; kann durch eine mind. 5-jährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ersetzt werden
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Objektivität und Offenheit, Führungskompetenz, Managementkenntnisse und Kenntnis in der Mitarbeiterführung, Sozialkompetenz und gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen und zur Fortbildung.
- Mehrjährige einschlägige Berufspraxis, die für die angestrebte Tätigkeit von Bedeutung ist
- Entscheidungs- u. Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsstärke, sehr gute Ausdrucksform in Sprache und Schrift sowie gute Umgangsformen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Altenfelden behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen oder durchführen zu lassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Hinweis:

Die Dienstausbildung ist entsprechend den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen zu absolvieren. Sofern diese nicht bereits erfolgt ist, ist sie innerhalb der befristeten Bestelldauer zu absolvieren.

Bewerbungen:

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens Dienstag, dem 18. Oktober 2022 um 18:00 Uhr unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf mit Foto und einer Motivationsbeschreibung für die Bewerbung, Geburtsurkunde, Nachweis der Staatsbürgerschaft, ev. Heiratsurkunde, Schul- u. Ausbildungszeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Führerschein, Nachweis über eventuelle Zusatzausbildungen und der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst) an das Marktgemeindeamt Altenfelden, 4121 Altenfelden, Veldenstraße 3, oder auf digitalem Weg gemeindeamt@altenfelden.at zu übermitteln.

Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für nähere Auskünfte und Informationen stehen Bürgermeister, Klaus Gattringer (Tel. Nr. 0664/535 17 15) und Amtsleiterin Roswitha Huber (07282/5555-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Klaus Gattringer eh.

Flüchtlingsunterkunft

Das Österreichische Rote Kreuz als Betreiber der Flüchtlingsunterkunft in der Böhmerwaldstraße hat bekanntgegeben, dass aufgrund des enormen Unterkunftbedarfs eine Verlängerung des Standortes mit dem Grundeigentümer vereinbart wurde. Es wird weiterhin versucht, die Betreuung im Sinne der Menschen in Altenfelden und der Klienten der Unterkunft durchzuführen.